

Hewlett-Packard International SARL
Route du Nant-d'Avril 150
CH-1217 Meyrin/Geneva
Szwajcaria
NIP: DE813162264
Adres trade-in@hpe.com



UMOWA SELF-BILLING:

Firma Hewlett-Packard International SARL oferuje proces samodzielnego wystawiania faktur (self-billing) wszystkim klientom biznesowym uczestniczącym w programach odkupowania produktów (Trade-In) i zakupów bez ryzyka (Buy & Try) zarządzanych przez organizację HPE Promotion Services.

Po pomyślnym zweryfikowaniu wniosku klienta biznesowego proces samodzielnego wystawiania faktur przygotowuje fakturę VAT w imieniu klienta biznesowego i inicjuje płatność.

Do zalet tego procesu należą szybsze przetwarzanie wniosków i szybsza realizacja płatności.

Uwaga:

Ta umowa dotycząca samodzielnego wystawiania faktur (umowa self-billing) jest ważna tylko w przypadku programów zarządzanych przez organizację HPE Promotion Services, organizację HPE Financial Services (HPE GPS). Podpisanie tego dokumentu nie wpływa na żadne inne relacje biznesowe ani umowy biznesowe z innymi organizacjami firmy HP działającymi pod egidą jednostki Hewlett Packard International SARL.

Ta umowa powinna być parafowana przez Dyr. Finansowego lub Głównego Księgowego.

Ważne:

Aby wziąć udział w programie, należy wypełnić cały ten dokument i podpisać go. Wypełniony formularz należy wysłać na adres trade-in@hpe.com

Z wyrazami szacunku,

HP Global Promotion Services

Hewlett-Packard International SARL
Route du Nant-d'Avril 150
CH-1217 Meyrin/Geneva
Szwajcaria
NIP: DE813162264
Adres e-mail: trade-in@hpe.com



UMOWA SELF-BILLING:

To jest umowa dotycząca samodzielnego wystawiania faktur (self-billing) zawarta między

„Odbiorcą”: Hewlett-Packard International SARL
zarejestrowanym płatnikiem podatku w Niemczech; o nrze NIP: DE813162264

a „Dostawcą”:
Nazwa firmy: _____

Adres: _____

Kod pocztowy i miasto: NIP:

Self-biller — samodzielnie wystawiający faktury („Odbiorca”; Hewlett Packard International SARL) zgadza się:

1. Samodzielnie wystawiać faktury na wszystkie dostawy otrzymane od potwierdzającego faktury.
2. Wypełniać faktury wystawiane samodzielnie, dodając do nich nazwę dostawcy, jego adres i nr NIP wraz ze wszystkimi szczegółami wymaganymi w pełnej fakturze VAT.
3. Utworzyć nową umowę dotyczącą samodzielnego wystawiania faktur w razie zmiany jego nr NIP.
4. Poinformować dostawcę, jeśli zadanie tworzenia faktur wystawianych samodzielnie zostanie zlecone podmiotowi trzeciemu.
5. Podpisywać cyfrowo utworzone faktury wystawiane samodzielnie.

Self-billee — potwierdzający faktury wystawiane samodzielnie („Dostawca”; klient biznesowy i uczestnik programu Trade-In lub Buy&Try zarządzanego przez organizację HPE GPS) zgadza się:

1. Akceptować faktury utworzone w jego imieniu przez samodzielnie wystawiającego faktury przy każdej realizowanej transakcji.
2. Nie wystawiać faktur sprzedaży dotyczących transakcji objętych tą umową.
3. Bezzwłocznie powiadomić odbiorcę o:
 - a. zmianie własnego numeru NIP,
 - b. wyrejestrowaniu się z systemu identyfikacji podatkowej oraz
 - c. sprzedaży swojego przedsiębiorstwa lub jego części.

Potwierdzam przeczytanie i zrozumienie powyższych informacji oraz upoważnienie organizacji Hewlett Packard International SARL/HPE GPS do samodzielnego wystawiania faktur w moim imieniu.

Ta umowa obowiązuje tylko w przypadku następującej transakcji:

Nr referencyjny HPE:

Nazwa firmy:

Nazwisko osoby upoważnionej do podpisu:

Adres e-mail osoby upoważnionej do podpisu:

Data:

Hewlett-Packard International SARL
Route du Nant-d'Avril 150
CH-1217 Meyrin/Geneva
Szwajcaria
NIP: DE813162264
Adres e-mail: trade-in@hpe.com



Podpis:

Należy wypełnić i wysłać na adres: trade-in@hpe.com